

## ROLE DU REPORTER

### 1/ PRISE DE VUE

Repérage du lieu, date et heure de prise de vue et nature de la prestation.

Vérification du matériel (appareil, piles chargées, objectif etc) et se munir du mél de notification de prise de vue. (Information sur l'établissement, adresse, téléphone etc....)

**En cas de retard, appeler l'établissement (problème de circulation etc....)**

A l'arrivée, bien signaler sa présence, saluer le chef d'établissement et choisir le lieu d'intervention.

Seul le photographe décide du lieu de la prise de vue en fonction de la lumière et de l'environnement et explique son choix à la direction si nécessaire.

**Demander le nom exact de l'école à faire figurer sur la pochette et les photos.**

Dans les écoles maternelles, avant la prise de vue, aller dans les classes des sections des tous petits, petits pour faire connaissance, les enfants sont moins impressionnés lorsqu'ils arrivent sur le lieu de la prise de vue. (Pas d'enfants en pleurs, sourires garantis)

Pour faire les photos en extérieur, choisir quand cela est possible un endroit à l'ombre, sinon mettre les élèves dos au soleil pour éviter grimaces et yeux fermés.

Eviter les cadrages faisant apparaître des pans de murs ou plaque d'égouts etc...

Mise en place des élèves (préférer les bancs aux chaises).

Sur 3 ou 4 rangs avec homothétie 178/265 environ.

**Les petits assis 1<sup>er</sup> Banc, les grands debout derrière le premier banc, les moyens debout sur le second banc.**

Si très nombreux en positionner quelque uns accroupis ou assis en tailleur devant le premier banc ou ; en demi-profil sur les rangs 2 et 3 (debout, les 2 du milieu étant quasiment face à face, tête tournée vers le reporter. Ne pas mettre un enfant de couleur devant un enfant avec un tee-shirt sombre ou au dernier rang).

Rechercher un sourire collectif.

On peut proposer une photo dite Fun ou Délire. (Attention en accord avec le chef d'établissement et sans geste déplacé).

### PHOTOS INDIVIDUELLES

Choisir un fond harmonieux, pour les photos en intérieur éviter les ombres portées et en extérieur un fond sombre.

Cadrage sous poitrine (voir exemple) aucun recadrage labo

Pour les enfants portant des lunettes voir avec le professeur s'il peut les enlever.

### POCHETTE

Faire quelques photos des bâtiments, objets originaux ou tout élément particulier à l'établissement pour création de la pochette.

Si des élèves se trouvent sur vos photos d'illustration, demander l'avis de la direction avant de les utiliser.

**Le flash est obligatoire pour toute prise de vue (groupe, individuelles etc....) qu'elle soit en intérieur ou extérieur, pour les individuelles évitez les ombres portées. Flash synchro 1/60 minimum.**

**Le réglage de base est ouverture 8 vitesse 125 synchro flash, a adapter selon l'environnement.**

Pour le secondaire, une procédure spécifique est prévue pour les trombinoscopes.

Les photos de groupe d'enseignants doivent être prévues à la réservation et réalisées le jour de PDV

Signaler votre départ au chef de l'établissement.

## 2/ PREPARATION DES PHOTOS ARGENTIQUES ET TRANSMISSION LABO.

Sélectionner les photos de groupe (2 par classe en cas d'épreuve et commande au choix ou 1 seule si tirages direct).

### **Pour les photos de groupe argentique**

La numérotation est

01 02 03 04 etc.... jusqu'à 09 puis 10 11 etc.....

**Ne pas oublier de mettre le 0 devant.**

**Sinon problème de classement sur la tireuse.**

**Une ardoise a été rajoutée pour numérotation directe sur la photo (voir calque)**

Les intitulés doivent être lisibles, choisir les bonnes couleurs.

**Faire attention à l'orthographe et à l'appellation de l'école.**

Ex Ecole Saint-Exupéry et non St exupery

Penser à utiliser la majuscule pour chacun des noms (Ecole Élémentaire Jacques Prévert)

### **Pour les photos individuelle, fratries et petits groupes argentiques**

Une seule photo par élève

Faire un dossier par classe Exemple 01GS 02MS 03PS etc.

Recadrer les photos au format 178x265

### **Pour la pochette argentique**

**Laisser une marge de 1.50 à 3 cm, flouter et centrer le plus possible vos visuels, utiliser la même police et le même intitulé (photo et pochette).**

Enregistrer et renommer la pochette avec le code gestion de l'école

Ex 0693753E MATERNELLE LOUIS PASTEUR

Ce code se trouve sur le mail de confirmation de prise de vue que vous recevez.

**Réf : 0693952W**

**Avant d'envoyer vos photos et la pochette, merci de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur dans le nom de l'établissement ou l'année scolaire, pas de photos en double (même photo plusieurs fois mais pas avec le même niveau).**

**Pour une meilleure organisation du travail, Merci de respecter les conditions ci-dessus.**

L'envoi des photos se fait par We Transfer.

Un seul envoi par école en zippant le dossier complet lorsqu'il y a des individuelles.

Merci de noter le code et le nom de l'école dans le message

Le labo se charge de l'envoi des tirages accompagné du bon de commande (version mail numérique).

### 3/ PREPARATION DES PHOTOS NUMERIQUE ET TRANSMISSION LABO.

Sélectionner les photos de groupe (2 par classe en cas d'épreuve et commande au choix ou 1 seule si tirages direct).

#### **Pour les photos numériques et pochettes**

La numérotation est

01 02 03 04 etc.... jusqu'à 09 puis 10 11 etc.....

**Ne pas oublier de mettre le 0 devant.**

**Sinon problème de classement sur la presse numérique.**

**Une ardoise a été rajoutée pour numérotation directe sur la photo (voir calque)**

Les intitulés doivent être lisibles, choisir les bonnes couleurs.

#### **Pour la pochette numérique**

**Faire attention à l'orthographe et à l'appellation de l'école.**

Ex Ecole Saint-Exupéry et non St exupery

Penser à utiliser la majuscule pour chacun des noms (Ecole Elémentaire Jacques Prévert)

Enregistrer et renommer la pochette avec le code gestion de l'école

Ex 0693753E MATERNELLE LOUIS PASTEUR

Ce code se trouve sur le mail de confirmation de prise de vue que vous recevez.

**Ref : 0693952W**

#### **Pour les photos individuelle, fratries et petits groupes numériques**

Une seule photo par élève

Faire un dossier par classe Exemple 01GS 02MS 03PS etc.

Recadrer les photos au format 178x265 car toutes nos mises en page sont faites à partir de ce format.

**Avant d'envoyer vos photos et la pochette, merci de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur dans le nom de l'établissement ou l'année scolaire, pas de photos en double (même photo plusieurs fois mais pas avec le même niveau).**

**Pour une meilleure organisation du travail, Merci de respecter les conditions ci-dessus.**

L'envoi des photos se fait par We Transfer.

Un seul envoi par école en zippant le dossier complet lorsqu'il y a des individuelles.

Merci de noter le code et le nom de l'école dans le message

Le labo se charge de l'envoi des tirages accompagné du bon de commande (version mail numérique).

#### 4/ PRODUIT NUMERIQUES

Les photos de groupe doivent être recadrées au format 23x34 et ajustées à la maquette

Les traits bleus extérieurs sont des traits de découpe. (1 cm autour de la maquette)

Le nom de l'établissement et l'année scolaire sont sur la pochette.

Il y a 5 formules différentes

Formule 1 calendrier ou camarade choisir le calque F1

Formule 2 photo de classe et photo noir et blanc choisir le calque F2 F3 F4 F5

Formule 3 photo de classe et photo professeurs choisir le calque F2 F3 F4 F5

Formule 4 photo de classe et photo fun choisir le calque F2 F3 F4 F5

Formule 5 photo de classe et trombinoscope choisir le calque F2 F3 F4 F5

Pour les formules 1, 2, 3, 4 préparer la maquette avec les photos concernées

Pour la formule 5 préparer la maquette avec la photo de classe, le trombino sera rajouté au labo

Lorsque vous recevez le mail de confirmation de prise de vue, dans la rubrique PRESTATION le choix des formules sera indiqué comme suit

Formule 1 calendrier ou camarade

Formule 2 photo de classe et photo noir et blanc

Formule 3 photo de classe et photo professeurs

Formule 4 photo de classe et photo fun

Formule 5 photo de classe et trombinoscope

Ou Formule à définir si l'école n'a pas fait de choix